

ACTA DE REUNIÓN

No.: 2

Fecha: 30/10/2025

Objetivo general:

Crear una serie de publicaciones semanales en Facebook que sirvan como guía didáctica para pequeños y medianos empresarios, ayudándoles a comprender y aplicar los principios de la planeación estratégica de la mercadotecnia. El propósito es que estas empresas dejen de "actuar por instinto" y, en cambio, aprendan a diseñar un "mapa" o plan claro, que les permita alinear sus esfuerzos, conocer a su mercado, analizar a su competencia y tomar decisiones informadas para lograr un crecimiento sólido y sostenible

Reparto de tareas por integrante:

HEIDY SHIRLEY VINAGRE GERONIMO:

Se le asignó permanecer al pendiente de la página de Facebook con el fin de ir monitoreando las reacciones, comentarios y compartidos de nuestras publicaciones. De igual manera, se le pidió colaborar con las investigaciones de las publicaciones y crear contenido.

SAYRA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA:

Se le asignó ayudar a revisar el contenido a publicar después de haberlo terminado, para así identificar errores y mejorarlos. También, fue la encargada de modificar el Word con la nueva información proporcionada.

CARLOS FELIPE SANTIAGO VELAZQUEZ:

Su deber es mantenerse pendiente de que las actividades se cumplan en tiempo y forma, también inspeccionar que no haya confusiones en el material a realizar. Pero, de igual manera se le asignó ayudar en la investigación de los temas faltantes y colaborar en la creación del contenido semanal.

Los tres integrantes acordamos trabajar en equipo el material asignado por el docente (acta y formato) para así facilitar la realización de cada uno de ellos. De igual manera, se pidió compartir las publicaciones para expandir la información

Logros alcanzados:

- En la trayectoria de esta segunda etapa, se pudo trabajar de manera organizada con los interesados en el proyecto.
- Se logró realizar las publicaciones en el tiempo determinado.
- Pudimos generar ideas para la extensión de los temas.
- Cumplimos con la realización de los documentos dados por el docente.

Tareas pendientes:

- Realizar investigación más extensa acerca de los temas de los cuales se van a tratar los posts, actualizar calendario para agregar las fechas de las publicaciones de los próximos posts, que las fechas abarquen hasta el término del semestre.
- Realizar los puntos restantes del formato del proyecto en Word
- Creación de los apoyos gráficos atractivos para las próximas publicaciones
- Conseguir más reacciones
- Compartir más el contenido

Evaluación de la reunión en el avance del proyecto

- Los integrantes se reportaron en el momento indicado.
- Excelente aportación de ideas por cada uno de los que presenciamos la reunión virtual.
- Buena comunicación al momento de revisar el contenido, ya que no se temía por decir lo que nos pareció mal.
- Muy buen interés y atención por cada uno.
- Las reacciones disminuyeron, por lo que no se obtuvo un buen método de atracción al público.

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Sayra de Jesús Hernández Herrera



Heidy Shirley Vinagre Geronimo



Carlos Felipe Santiago Velazquez

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.